

Projekt SKR Styrning och revision – Sammanfattning av åtgärder

Timrå kommun har deltagit i SKR:s projekt Styrning och revision tillsammans med Karlstad kommun, Västra Götalandsregionen och Malmö stad. Syftet med projektet var att utveckla samverkan mellan kommunens verksamheter och revisionen och tillsammans utforska framgångsfaktorer. Nedan beskrivs Timrå kommuns åtgärder som projektet resulterade i.

Åtgärder

1. Efter valet 2026– informera om kommunens styrmodell och revisionens uppdrag.

- Kommunen informerar om revisionens uppdrag på en övergripande nivå som en del av utbildningspaketet till nya ledamöter. Ser över över information på hemsidan.

Ansvarig: Kommunchef

- Kan revisionen delta vid det första kommunfullmäktigesammanträdet och nämndsmötena?

Ansvarig: Ordf i revisionen i dialog med presidierna.

2. Information om vilka granskningar som revisionen planerar samt har en dialog om vad som planeras.

- Revisionen gör en riskanalys i januari och prel revisionsplan är klar i mars/april. Prel revisionsplan skickas till kommunchef. Därefter läggs det upp på hemsidan och revisionen informerar presidiet.

Ansvarig: Ordf i revisionen

3. Vid revidering av styrmodellen

- Information och dialog med revisionen ska vara en del av processen.

Ansvarig: Kommunchef

4. Dialog med revisionen kring deras granskningar, få en förståelse kring deras iakttagelser. Viktigt att svara på de granskningsmeddelanden som skickas ut.

- Dialog om revisionens granskning görs i kommunledningsgruppen. Viktigt att verksamheterna ställer frågor för att skapa förståelse kring iakttagelser från revisorerna.



Ansvarig: Kommunchef

5. Summera iakttagelser i olika rapporter utifrån kommunens uppföljningsansvar.

- Sammanställa och återkoppla till KLG.

Ansvarig: verksamhetscontroller

6. Tidsplanen för revisionsberättelsen behöver ses över utifrån att revisorerna får lite tid för sin granskning.

- Detta tas med i tidsplanen för arbetet med årsredovisningen. Gäller årsredovisningen och att revisionsberättelsen ska vara klar efter KS och före KF:s sammanträde i april.

Ansvarig: verksamhetscontroller

7. Revisionen deltar i analysseminarium (verksamhetsplan och budget).

- Inbjudningar skickas till revision.

Ansvarig: verksamhetscontroller